1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	Julie Stefany Bermúdez Bazurto		
Objeto:	Prestar servicios profesionales para realizar acompañamiento técnico especializado para la estructuración y monitoreo de contratos o convenios que le sean asignados, suscritos por la Dirección de Educación Preescolar y Básica, orientados a la ampliación del tiempo escolar, mediante el seguimiento analítico de su ejecución, la identificación de avances y dificultades, la articulación con entidades aliadas y la coordinación interna en la Secretaría de Educación del Distrito.		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de NOVENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($92.436.000) de los cuales se distribuyen así: TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE ($30.812.000) amparado con el CDP N°2892 del 25 de julio de 2025 y SESENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($61.624.000) amparados con el CDP de vigencias futura N°45 del 04 de agosto de 2025. este valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.		
Forma de Pago:	1. Un primer pago proporcional sobre la base de SIETE MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M/CTE ($7.703.000) por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales iguales por el valor de SIETE MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M/CTE ($7.703.000), 3. Un pago final sobre la base de SIETE MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M/CTE ($7.703.000) por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	El plazo del contrato será hasta el 31 de agosto de 2026 y a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. En todo caso, la fecha de inicio no podrá ser anterior al primero (1) de septiembre de 2025.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	01/09/2025	**Fecha de Terminación:**	31/08/2026
Dependencia:	Dirección De Educación Preescolar Y Básica		
Supervisor - Cargo:	Liliana Marcela Álvarez Bermúdez – Directora De Educación Preescolar Y Básica (E)		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
1. Apoyar la elaboración y ajuste de los documentos técnicos y administrativos	1.1 Elaboré el anexo técnico al estudio previo del convenio nuevo proyectado suscribir con el aliado Planetario.	Anexo_1.1_Correo_Elaboracion_Anexo_Tecnico_Convenio_Planetario

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
requeridos para la estructuración y suscripción de los convenios o contratos asignados, en coordinación con el equipo de la Dirección de Educación Preescolar y Básica.	1.2 Elaboré y realicé gestión de revisión de los estudios previos del nuevo convenio proyectado suscribir con el aliado Planetario.	Anexo_1.2_Correo_Elaboracion_Estudios_Previos_Nuevo_Convenio_Planetario
	1.3 Remití al aliado los estudios previos del nuevo convenio con los ajustes sugeridos por el aliado Planetario.	Anexo_1.3_Correo_Ajuste_Estudios_Previos_Nuevo_Convenio_Planetario
	1.4 Remití la propuesta de Planetario con retroalimentación para ajuste de acuerdo con las orientaciones dadas.	Anexo_1.4_Correo_Ajuste_Propuesta_Convenio_Nuevo_Planetario
	1.5 Remití la propuesta de Planetario para el nuevo convenio a fin de surtir las revisiones pedagógicas y financieras requeridas.	Anexo_1.5_Correo_Revisión_Propuesta_Convenio_Planetario
	1.6 Remití los documentos para el nuevo convenio con Planetario a fin de incorporar la información pedagógica y financiera.	Anexo_1.6_Correo_Gestion_Documentos_Nuevo_Convenio_Planetario
2. Apoyar el seguimiento técnico, pedagógico y operativo de los convenios y contratos asignados, mediante las actividades contractualmente acordadas con las entidades aliadas, con el fin de aportar al fortalecimiento de la formación integral de los estudiantes, al cierre de brechas y a una educación de calidad en el marco de la ampliación del tiempo escolar.	2.1 Elaboré y envié acta pre forma para las reuniones de acuerdos de pactos de cobertura del nuevo convenio proyectado suscribir con Planetario.	Anexo_2.1_Correo_Acta_Prefoma_Cobertura_Convenio_Planetario
	2.2 Elaboré y realicé gestión de firmas del acta de la mesa operativa de abril del convenio con Planetario 7316101-2025.	Anexo_2.2_Correo_Acta_Mesa_Operativa_Abril_Convenio_7316101
	2.3 Realicé gestión de revisión y firmas del acta del comité técnico #15 del convenio con Planetario 7316101-2025.	Anexo_2.3_Correo_Gestion_Acta_Comite15_Convenio_7316101
	2.4 Realicé gestión de revisión y firmas del acta del comité técnico #3 del convenio con Cafam 8797611 - 2026.	Anexo_2.4_Correo_Gestion_Acta_Comite3_Convenio_8797611 - 2026
	2.5 Realicé gestión de revisión y firmas del acta del comité técnico #4 del convenio con Cafam 8797611 - 2026.	Anexo_2.5_Correo_Gestion_Acta_Comite4_Convenio_8797611 - 2026
	2.6 Realicé la gestión de revisión y firmas del acta del comité técnico 14 del convenio con Planetario 7316101-2025.	Anexo_2.6_Correo_Gestion_Acta_Comite14_Convenio_7316101
	2.7 Realicé la publicación del acta del comité 14 del convenio con Planetario 7316101- 2025.	Anexo_2.7_Correo_Publicacion_Acta_Comite14_Convenio_7316101
	2.8 Realicé la publicación del informe de gestión 4 del convenio con Cafam 8797611 - 2026.	Anexo_2.8_Correo_Publicacion_Informe_Gestion4_Convenio_8797611 - 2026

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
	2.9 Realicé la revisión y ajustes del acta de la mesa operativa de abril del convenio con Cafam 8797611 - 2026.	Anexo_2.9_Correo_Revision_Acta_Mesa_Operativa3_Convenio_8797611 - 2026
	2.10 Realicé la revisión y retroalimentación del informe trimestral 5 del convenio marco de Idartes 7293666 - 2025.	Anexo_2.10_Correo_Revision_Informe_Trimestral5_convenio_7293666
	2.11 Realicé retroalimentación al listado de materiales enviado por Cafam para cada uno de los centros de interés del convenio 8797611 - 2026.	Anexo_2.11_Correo_Retroalimentacion_Materiales_Convenio_8797611 - 2026
	2.12 Realicé revisión de las hojas de vida enviadas por Cafam a fin de emitir aval para la contratación.	Anexo_2.12_Correo_Aval_HV_Convenio_8797611 - 2026
	2.13 Remití la base de datos con los colegios que pasan a jornada única con el fin de revisar las nuevas IED posibles de focalización para el nuevo convenio con el aliado Planetario.	Anexo_2.13_Correo_Base_Jornada_Unica_Convenio_Planetario
	2.14 Remití las orientaciones para la entrega de los documentos correspondientes al desembolso 1 del convenio con Cafam 8797611 - 2026.	Anexo_2.14_Correo_Entrega_Documentos_Desembolso1_Convenio_8797611 - 2026
	2.15 Remití las orientaciones para la entrega de los documentos correspondientes al desembolso 5 del convenio con Cafam 7310185 - 2025.	Anexo_2.15_Correo_Entrega_Documentos_Desembolso5_Convenio_7310185
3. Desarrollar las gestiones internas y necesarias, con los equipos de la Dirección y otras dependencias de la SED, para cumplir con los objetivos contractuales previstos en los convenios o contratos asignados en torno a la implementación del componente de estrategias de ampliación del tiempo escolar.	3.1 Realicé la revisión del acta de la mesa pedagógica del convenio suscrito con Planetario 7316101- 2025 del mes de abril.	Anexo_3.1_Correo_Revision_Acta_Mesa_Pedagogica_Convenio_7316101
	3.2 Realicé solicitud de la atención final por cada uno de los centros de interés del convenio con Cafam 7310185 - 2025.	Anexo_3.2_Correo_Atencion_SIMAT_Final_Convenio_7310185
	3.3 Remití a los líderes de los convenios con Cafam 8797611 - 2026 y Planetario 7316101 – 2025 el cronograma de gestión documental para el mes de junio.	Anexo_3.3_Correo_Cronograma_GD_Aliados
4. Participar, convocar y coordinar reuniones, comités técnicos, pedagógicos, de seguimiento y demás	4.1 Cité y participé en el pre comité 15 del convenio con Planetario 7316101-2025.	Anexo_4.1_Reunion_Virtual_PreComite15_Convenio_7316101_4052026
	4.2 Participé de la reunión de revisión de estudios previos proyectados para	Anexo_4.2_Listado_Asistencia_Revision_EP_05052026

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
espacios requeridos para cumplir con los objetivos contractuales previstos en los convenios o contratos asignados en el marco del Proyecto 8102 que permitan el trabajo articulado con las entidades aliadas.	suscribir los convenios del segundo semestre del 2026.	
	4.3 Cité y participé en el pre comité 4 del convenio con Cafam 8797611 – 2026.	Anexo_4.3_Reunion_Virtual_PreComite4_Convenio_8797611 - 2026_6052026
	4.4 Cité y participé en la reunión de revisión de estudios previos con el aliado Planetario.	Anexo_4.4_Reunion_Virtual_RevisionEP_NuevoConvenio_Planetario_8052026
	4.5 Participé en el comité técnico 15 del convenio con Planetario 7316101-2025.	Anexo_4.5_Reunion_Virtual_Comite_Tecnico15_Convenio_7316101_8052026
	4.6 Participé en el comité técnico 4 del convenio con Cafam 8797611 – 2026.	Anexo_4.6_Reunion_Virtual_Comite_Tecnico4_Convenio_8797611 - 2026_11052026
	4.7 Participé en el pre comité del convenio marco de Idartes 7293666-2025.	Anexo_4.7_Reunion_Virtual_Precomite_Trimestral_IDARTES_7293666_15052026
	4.8 Cité y participé de la reunión de revisión de la propuesta del nuevo convenio a suscribir con Planetario.	Anexo_4.8_Reunion_Virtual_Revision_Propuesta_Planetario_19052026
	4.9 Participé en el comité técnico del convenio marco de Idartes 7293666-2025.	Anexo_4.9_Reunion_Virtual_Comite_Trimestral_IDARTES_7293666_20052026
	4.10 Participé en la mesa pedagógica 5 del convenio con Cafam 8797611 – 2026.	Anexo_4.10_Reunion_Virtual_Mesa_Pedagogica5_Convenio_8797611 - 2026_27052026
	4.11 Participé en el Comité Técnico Extraordinario #2 del convenio Planetario 7316101- 2025.	Anexo_4.11_Reunion_Virtual_Comite_Extraordinario2_Convenio_7316101_28052026
	4.12 Cité y participé en la Mesa Técnica Operativa de mayo del convenio 7316101- 2025.	Anexo_4.12_Reunion_Virtual_Mesa_Tecnica_Operativa_Convenio_7316101_28052026
	4.13 Cité y participé en la Mesa Técnica Operativa 5 del convenio con Cafam 8797611 – 2026.	Anexo_4.13_Reunion_Virtual_Mesa_Tecnica_Operativa5_Convenio_8797611 - 2026_29052026
5. Realizar visitas técnicas para observar la ejecución, verificar actividades y documentar alertas o avances, conforme a las actividades contractualmente acordadas con las entidades aliadas, con el fin de contribuir al cierre de brechas y al fortalecimiento de la	5.1 Participé en la mesa de acompañamiento de armonización y articulación de la línea de artes escénicas del convenio con Cafam 8797611 – 2026.	Anexo_5.1_Reunión Virtual – Mesa_Trabajo_Acompañamiento_AyA_AE_Convenio_8797611 - 2026_20052026

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
formación integral en la ampliación del tiempo escolar.		
6. Apoyar la revisión técnica y el análisis crítico de productos, informes y demás documentos allegados por las entidades aliadas de los convenios o contratos asignados en torno a la implementación del componente de estrategias de ampliación del tiempo escolar.	6.1 Elaboré el acta del comité técnico #3 del convenio con Cafam 8797611 – 2026.	Anexo_6.1_Correo_Elaboracion_Acta_Comite_Tecnico3_Convenio_879761
	6.2 Realicé la gestión de ajuste y aprobación del informe de gestión 4 del convenio con Cafam 8797611 – 2026.	Anexo_6.2_Correo_Gestión_Informe_Gestion4_Convenio_8797611
	6.3 Realicé la revisión y gestión de revisiones del informe de gestión 16 del convenio con Planetario 7316101.	Anexo_6.3_Correo_Revision_Informe_Gestion16_Convenio_7316101
	6.4 Remití el concepto de aval del informe de gestión 4 del convenio con Cafam 8797611 – 2026.	Anexo_6.4_Correo_Aval_Informe_Gestion4_Convenio_8797611
7. Apoyar la elaboración de respuestas a derechos de petición, comunicaciones ciudadanas o entes de control relacionadas con los procesos de la Dirección de Educación Preescolar y Básica.	Esta obligación no aplica en el periodo reportado ya que no se recibieron solicitudes de esta índole.	No aplica
8. Elaborar informes técnicos, documentos y presentaciones requeridos por la supervisión para, entre otras, notificar e identificar riesgos técnicos u operativos y así mismo, proponer acciones de mejora en torno a los convenios o contratos asignados.	8.1 Elaboré y realicé gestión de revisión del informe final de supervisión del convenio 7310185 – 2025 suscrito con el aliado Cafam.	Anexo_8.1_Correo_Elaboracion_Gestion_Informe_Final_Convenio_7310185
9. Presentar al supervisor los informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas durante el periodo correspondiente.	9.1 Elaboré el informe N°9 del contrato en curso correspondiente al mes de mayo 2026.	Anexo_9.1_01_Informe_Actividades_09_Mayo_2026
10. Entregar, al finalizar el contrato, los archivos, documentos, inventarios y demás requisitos para	10.1 Esta obligación tendrá lugar el día 31 de agosto de 2026, día de terminación del contrato. Durante el presente mes de ejecución del	No Aplica

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
estar a paz y salvo con la entidad.	contrato, en el OneDrive dispuesto por la Dirección de Educación Preescolar y Básica, hice el cargue de los documentos en formato digital de las actividades adelantadas durante este periodo de ejecución, de acuerdo con las obligaciones contractuales.	
11. Adelantar otras actividades relacionadas con el objeto contractual que le asigne la supervisión del contrato	11.1 Realicé la revisión del informe de actividades de la profesional pedagoga Paula Dorado.	Anexo_11.1_Correo_Revision_Informe_Paula_Dorado

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa)	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD**
SALUD	04/2026	14/05/2026	$385.200	Compensar
PENSIÓN	04/2026	14/05/2026	$493.000	Protección
ARL	04/2026	14/05/2026	$16.100	Sura

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 1 folios.

5. INGRESO A ALMACEN: N/A

No Aplica

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago No. 9, el cual corresponde a $ 7.703.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 75 %.

Fecha de elaboración: 03/06/2026